



**Консульская служба Секции интересов Российской Федерации при Посольстве Швейцарии в Грузии**  
**КАРТА УЧЕТА КОНСУЛЬСКОГО ДЕЙСТВИЯ**

Номер карты по порядку  
(Заполняется сотрудником КО)

*Правила заполнения карты учета консульского действия:*

-раздел №1 заполняется на компьютере, печатной машинке или разборчивыми буквами;  
-исправления не допускаются;

ver.1.1.

**ДЛЯ ЧАСТНЫХ ЛИЦ**

<p><b>1. Информация о приеме документов</b> (раздел №1 заполняется лично сдающим документы)</p> <p>Фамилия Имя _____ Дети _____</p> <p>Серия и номер заграничного паспорта _____</p> <p>Количество заявленных виз _____</p> <p>Кратность визы _____</p> <p>Категория визы _____</p> <p>Запрашиваемый срок исполнения /дата получения/ _____ / _____ 201 г.</p> <p>Документы <u>Сданы</u> в Консульскую Службу Секции интересов Российской Федерации при Посольстве Швейцарии в Грузии</p> <p>Дата _____ / _____ 201 г. Подпись _____</p>	<p><b>3. Отметка кассы об оплате консульского действия</b></p> <p>Номер чека _____ Отклонение от тарифа _____ (особая отметка при отклонении от тарифа)</p> <p>Фамилия _____ Сумма _____ \$ (личный штамп кассира КО)</p> <p>Дата _____ Подпись _____</p>
<p><b>2. Документы на оформление виз приняты сотрудником КО</b> (Заполняется сотрудником КО)</p> <p>Фамилия сотрудника КО _____ (Личный штамп сотрудника КО)</p> <p>Количество принятых к исполнению виз _____</p> <p>Номер папки документов _____</p> <p>Особые отметки _____</p> <p>Срок исполнения визы /дата выдачи/ _____ / _____ 201 г.</p> <p>Дата _____ / _____ 201 г. Подпись _____</p> <p align="center">Наличие документов указанных в п. 1 ПОДТВЕРЖДАЮ</p>	<p><b>4. Проверку представленных документов для оформления заявленных виз произвел сотрудник КО</b> (Заполняется сотрудником КО)</p> <p>Фамилия _____ Количество паспортов _____ (личный штамп сотрудника КО)</p> <p>Особые отметки _____</p> <p>Дата _____ / _____ 201 г. Подпись _____ проверка оплаты КД произведена</p>
	<p><b>5. Оформление виз произвел сотрудник КО.</b></p> <p>Фамилия _____ Количество паспортов _____ (личный штамп сотрудника КО)</p> <p>Дата _____ / _____ 201 г. Подпись _____ проверка оплаты КД произведена</p>
	<p><b>6. Выдача паспортов с оформленными визами</b> (Заполняется сотрудником КО)</p> <p>Фамилия _____ Количество паспортов _____ (личный штамп сотрудника КО)</p> <p>Дата _____ / _____ 201 г. Подпись _____ проверка оплаты КД произведена</p>



**Консульская служба Секции интересов Российской Федерации при Посольстве Швейцарии в Грузии**  
**КАРТА УЧЕТА КОНСУЛЬСКОГО ДЕЙСТВИЯ**

Номер карты по порядку  
(Заполняется сотрудником КО)

*Правила заполнения карты учета консульского действия:*

-раздел №1 заполняется на компьютере, печатной машинке или разборчивыми буквами;  
-исправления не допускаются;

ver.1.1.

**ДЛЯ ЧАСТНЫХ ЛИЦ**

<p><b>1. Информация о приеме документов</b> (раздел №1 заполняется лично сдающим документы)</p> <p>Фамилия Имя <u>Иванов Николай</u> Дети _____</p> <p>Серия и номер заграничного паспорта <u>11AA25403</u></p> <p>Количество заявленных виз <u>1</u></p> <p>Кратность визы <u>однократная частная</u></p> <p>Категория визы _____</p> <p>Запрашиваемый срок исполнения /дата получения/ <u>5 июля</u> 2013 г.</p> <p>Документы <u>Сданы</u> в Консульскую Службу Секции интересов Российской Федерации при Посольстве Швейцарии в Грузии</p> <p>Дата <u>1 июля</u> 2013 г. Подпись _____</p>	<p><b>3. Отметка кассы об оплате консульского действия</b></p> <p>Номер чека _____ Отклонение от тарифа _____ (особая отметка при отклонении от тарифа)</p> <p>Фамилия _____ Сумма _____ \$ (личный штамп кассира КО)</p> <p>Дата _____ Подпись _____</p>
<p><b>2. Документы на оформление виз приняты сотрудником КО</b> (Заполняется сотрудником КО)</p> <p>Фамилия сотрудника КО _____ (Личный штамп сотрудника КО)</p> <p>Количество принятых к исполнению виз _____</p> <p>Номер папки документов _____</p> <p>Особые отметки _____</p> <p>Срок исполнения визы /дата выдачи/ _____ / _____ 201 г.</p> <p>Дата _____ / _____ 201 г. Подпись _____</p> <p align="center">Наличие документов указанных в п. 1 ПОДТВЕРЖДАЮ</p>	<p><b>4. Проверку представленных документов для оформления заявленных виз произвел сотрудник КО</b> (Заполняется сотрудником КО)</p> <p>Фамилия _____ Количество паспортов _____ (личный штамп сотрудника КО)</p> <p>Особые отметки _____</p> <p>Дата _____ / _____ 201 г. Подпись _____ проверка оплаты КД произведена</p>
	<p><b>5. Оформление виз произвел сотрудник КО.</b></p> <p>Фамилия _____ Количество паспортов _____ (личный штамп сотрудника КО)</p> <p>Дата _____ / _____ 201 г. Подпись _____ проверка оплаты КД произведена</p>
	<p><b>6. Выдача паспортов с оформленными визами</b> (Заполняется сотрудником КО)</p> <p>Фамилия _____ Количество паспортов _____ (личный штамп сотрудника КО)</p> <p>Дата _____ / _____ 201 г. Подпись _____ проверка оплаты КД произведена</p>

**ОБРАЩЕНИЕ**